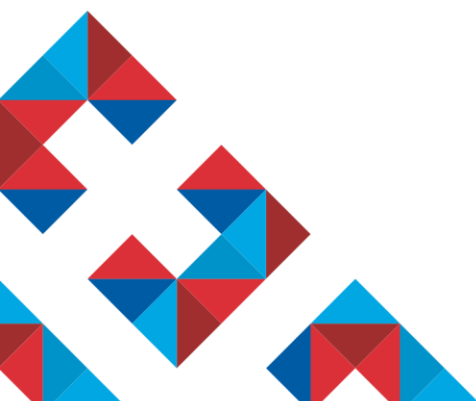


Impact+ Exercise

Przewodnik dla prowadzących warsztaty

Wersja 1.0 (2018)



Podziękowania

Warsztaty **Impact+ Exercise** opracowano w ramach projektu Współpracy Międzynarodowej Narodowych Agencji, prowadzonego przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ w Zjednoczonym Królestwie oraz Narodową Agencję Programu Erasmus+ w sektorze kształcenie i szkolenia zawodowego CMEPIUS w Słowenii.

Kilka innych narodowych agencji Programu Erasmus+ w sektorze kształcenie i szkolenia zawodowego również poświęciło swój czas i wsparło przygotowanie tych warsztatów dzięki swojej wiedzy fachowej. Pragniemy podziękować przede wszystkim agencjom z Austrii, Estonii, Finlandii, Holandii, Islandii, Szwecji, Węgier oraz Włoch (w sektorze kształcenie i szkolenia zawodowego).

Impact+ Exercise przetestowano podczas wydarzenia „Sieci Kształcenia” zorganizowanego w Manchesterze przez Narodową Agencję Zjednoczonego Królestwa, dnia 25 maja 2016 r. Dziękujemy pięciu agencjom narodowym oraz 25 beneficjentom, którzy uczestniczyli w tym wydarzeniu, a których wkład pomógł nam udoskonalić warsztaty.



Spis treści

Podziękowania	1
Wprowadzenie	3
Cel Impact+ Exercise	4
Impact+ Exercise	5
Impact+ Exercise Etap 1: Cele, wyniki i wpływ projektu	7
Impact+ Exercise Etap 2: Badanie wskaźników	12
Impact+ Exercise Etap 3: Źródła danych i zbieranie danych	15
Impact+ Exercise Etap 4: Podsumowanie i wnioski	18
Załącznik 1 Impact+ Tool	19

Wprowadzenie

W niniejszym przewodniku wyjaśniono, jak przeprowadzić warsztaty **Impact+ Exercise**.

Obejmuje on:

- Ogólny opis narzędzia **Impact+ Exercise** i sposób korzystania z niego;
- wskazówki i odpowiedzi dla prowadzącego warsztaty, pomocne w moderowaniu dyskusji oraz
- sugestie dotyczące prowadzenia warsztatu.

Cel Impact+ Exercise

Impact+ Exercise wspiera osoby realizujące projekty w określaniu, jaki będzie wpływ ich projektu, w jaki sposób można go zmierzyć, a także jak zgromadzić dane potwierdzające ten wpływ. Mierzenie wpływu projektu jest nie tylko niezbędne, aby stwierdzić, czy projekt zakończył się powodzeniem, lecz także jest często wymagane przez instytucje przyznające dofinansowanie.

Służy za punkt wyjścia do dyskusji nad oddziaływaniem projektu, co pozwala na opracowanie planu oceny oddziaływania.

Skuteczne sprawdzenie wpływu projektu i jego ewaluacja wymagają czasu oraz wysiłku. Po przeprowadzeniu **Impact+ Exercise** w dalszym ciągu konieczne będzie dokonanie przeglądu planów dotyczących oddziaływania projektu i udoskonalenie ich, a także zaprojektowanie i wdrożenie metod gromadzenia danych.

*„**Impact+ Exercise** nie polega na szukaniu ostatecznych rozwiązań. Jego celem jest zastanowienie się nad wpływem projektu. Skoncentruj się na tym, aby najpierw przelać swoje pomysły na papier – potem możesz je przejrzeć i poprawić.”*

Impact+ Exercise nie ma na celu opracowania pełnego planu oceny oddziaływania projektu ani wytworzenia narzędzi służących do gromadzenia danych.

Impact+ Exercise

Informacje ogólne

Impact+ Exercise dzieli się na cztery etapy:

- Etap 1 – przyjrzenie się celom projektu, zidentyfikowanie rezultatów i wpływu projektu.
- Etap 2 – poszukiwanie wskaźników dotyczących rezultatów i oddziaływania projektu.
- Etap 3 – przegląd źródeł danych o wpływie projektu i sposobów gromadzenia danych.
- Etap 4 – podsumowanie wcześniejszych etapów.

W jaki sposób należy wykorzystywać Impact+ Exercise?

Warsztaty **Impact+ Exercise** przeznaczone są do wykorzystywania na wczesnym etapie planowania projektu przez grupę partnerów projektu.

Impact+ Exercise oferuje jednak znaczną elastyczność i może być używany na różne sposoby. Na przykład:

- Przed złożeniem wniosku jako wsparcie w dopracowaniu i opisanu pomysłu na projekt.
- Na początku projektu – jako pomoc w opisanu zamierzonego oddziaływania i zaplanowaniu działań służących jego ocenie.
- W trakcie realizacji projektu – do monitorowania postępów w odniesieniu do zamierzonego oddziaływania oraz do ponownej oceny wpływu.
- Po zakończeniu projektu – jako wsparcie w podsumowującej ocenie oddziaływania.
- Przez pojedynczego partnera, który może zaprezentować „ukończone” ćwiczenie celem omówienia z pozostałymi partnerami.
- Przez wszystkich partnerów niezależnie. Następnie mogą oni spotkać się w celu omówienia swoich wyników i uzgodnienia ostatecznej wersji całego projektu.

Możesz też zdecydować wraz ze swoimi partnerami, aby wykorzystać to narzędzie w inny sposób – możesz je zmieniać i dostosowywać do swoich potrzeb.

Jakie materiały będą Ci potrzebne?

Potrzebne materiały są łatwo dostępne, a zatem każdy może zorganizować warsztat **Impact+ Exercise**.

Dla każdej grupy dyskusyjnej biorącej udział w warsztatach potrzebne będą:

- Instrukcja stosowania **Impact+ Tool** (A3) – najlepiej po jednym egzemplarzu dla każdego uczestnika.
- Niewypełniony egzemplarz narzędzia **Impact+ Tool** (A3).
- Tablica flipchart (opcjonalnie), papier i pisak do takiej tablicy.
- Karteczki samoprzylepne (w trzech różnych kolorach).
- Małe naklejki (w dwóch różnych kolorach) lub pisaki w dwóch kolorach (opcjonalnie).

*„Jeżeli w warsztacie **Impact+ Exercise** bierze udział dużo osób, najlepiej podzielić je co najmniej na dwie grupy dyskusyjne”.*

*„Rób zdjęcia narzędzia **Impact+ Tool** i wykorzystanych materiałów w miarę wykonywania ćwiczenia. Umożliwi to łatwe udostępnienie ich partnerom i będzie pomocne w razie zgubienia materiałów z warsztatów”.*

Ile czasu potrzeba?

Czas trwania zależy będzie od wielkości i złożoności projektu.

Należy przeznaczyć na warsztaty co najmniej pół dnia (3 godziny), a potencjalnie – cały dzień (7 godzin). Może się również okazać, że potrzebna będzie więcej niż jedna sesja warsztatów.

Oprócz czasu przeznaczonego na wykonanie ćwiczeń należy również przewidzieć przerwy. Mogą one być wykorzystane przez prowadzącego warsztaty oraz uczestników na przygotowanie do następnego etapu .

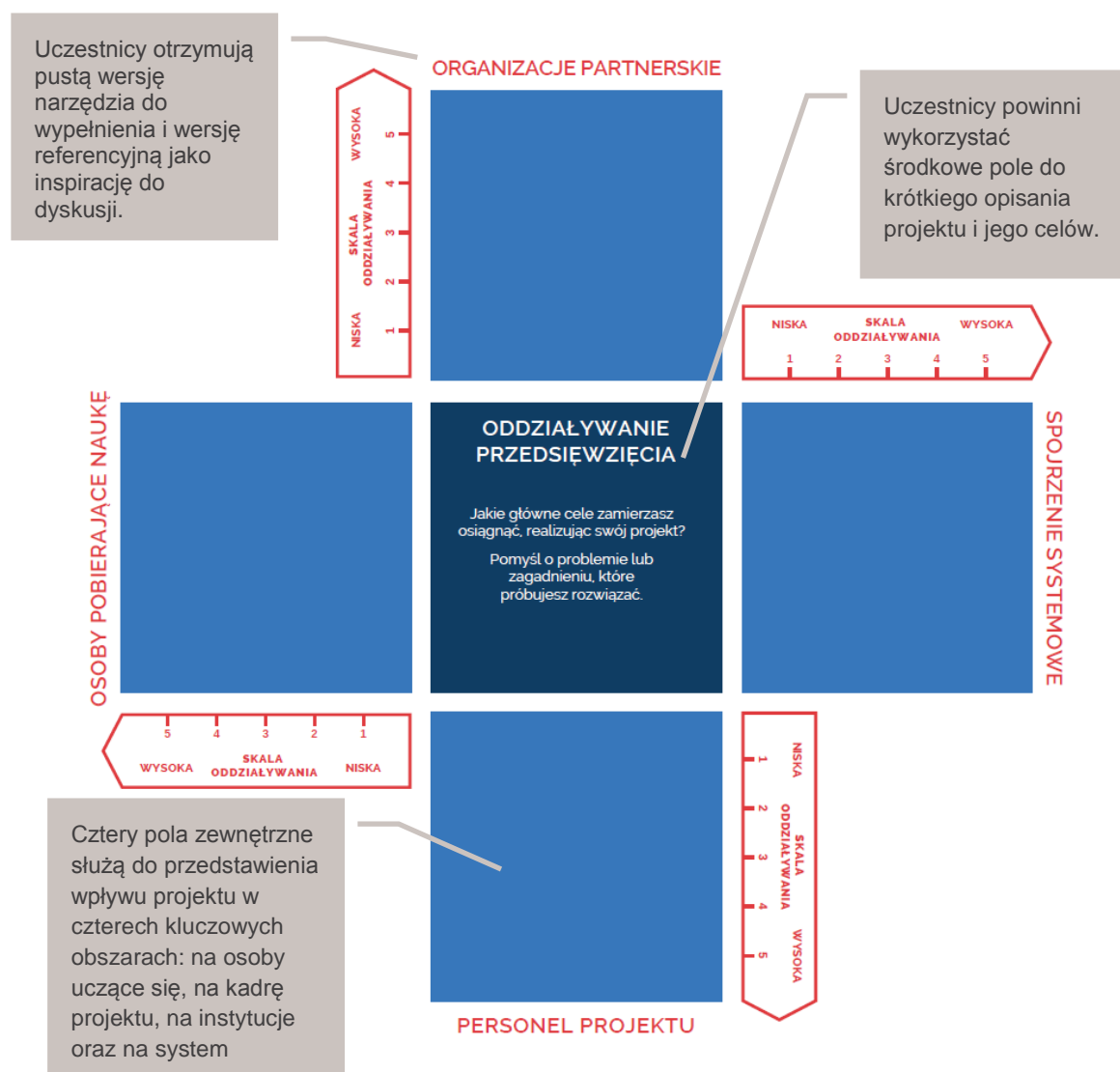
„Przeprowadzenie wstępnego ćwiczenia w celu przełamania lodów lub innej nieformalnej aktywności wprowadzającej może pomóc uczestnikom poznać się i nawiązać owocną dyskusję”.

Impact+ Exercise Etap 1: Cele, wyniki i wpływ projektu

Pierwsza część warsztatu odbywa się z wykorzystaniem narzędzia **Impact+ Tool**. Istnieją dwie wersje tego narzędzia:

- wersja referencyjna, która zawiera instrukcje i wskazówki dla użytkowników oraz
- wersja z pustymi miejscami do wpisania odpowiedzi.

Rysunek 1: Cechy narzędzia **Impact+ Tool** (wersja pusta)



Funkcje narzędzia Impact+ Tool

1. Pole środkowe – „Co pragniesz osiągnąć?”.

- Uczestnicy warsztatu omawiają cele i działania podejmowane w ramach projektu. Opisują pokrótce w tym polu, jaki jest cel ich projektu. Odnoszą się do tego opisu podczas całych warsztatów.

„Celem Twojego projektu może być na przykład poprawa szans na zatrudnienie w sektorze edukacji i szkoleń dzięki opracowaniu nowych kursów szkoleniowych i materiałów dla nauczycieli”.

2. Cztery pola boczne

- Te cztery pola przedstawiają cztery różne obszary potencjalnego oddziaływania projektu:
 - Na organizacje partnerskie;
 - na osoby uczące się w projekcie (poszczególni uczniowie lub kadra instytucji, w zależności od tego, na kim koncentruje się projekt);
 - Oddziaływanie systemowe (na sektor lub zakres tematyczny projektu, na sieci partnerów lub beneficjentów, na zmiany polityczne lub prawne) oraz
 - na personel projektu (osoby zarządzające projektem i koordynatorzy).
- W polach tych uczestnicy wpisują wyniki projektu i ich wpływ na poszczególne obszary potencjalnego oddziaływania projektu. W dalszej części przewodnika wyjaśniamy, w jaki sposób dokładnie należy to zrobić.

3. Skala wpływu projektu przy każdym polu bocznym

- Jest to skala od 1 (niski) do 5 (wysoki). Umożliwia ona uczestnikom ocenienie oczekiwanego oddziaływania projektu w każdym obszarze potencjalnego oddziaływania.
- Poszczególne rezultaty i wpływ projektu na daną sferę, wymienione w danym polu, nie zawsze osiągną wysoką ocenę. Ocena oddziaływania zależy od tego, czego dotyczą takie rezultaty.
- Różne oceny wpływu projektu w poszczególnych polach pomogą uczestnikom stwierdzić, na co ich projekty będą oddziaływać najbardziej. Następnie mogą się oni skoncentrować na bardziej szczegółowej analizie tych obszarów. Niektóre projekty mogą na przykład koncentrować się na poprawie doświadczeń i wyników dla poszczególnych osób uczących

się. Inne projekty mogą zmierzać przede wszystkim do osiągnięcia zmiany systemowej przez poprawę systemu praktyk zawodowych lub polityk publicznych.

Jak działa narzędzie Impact+ Tool?

Praca z narzędziem dzieli się na cztery etapy.

Etap 1: omówienie najważniejszych celów projektu i działań w jego ramach

- Grupa powinna omówić swój projekt i opracować krótki opis zawierający cel projektu i jego zamierzony wpływ, który to opis umieszcza w środkowym polu.
- Z opisu powinno wyraźnie wynikać, co zostanie osiągnięte dzięki projektowi, tj. jaką zmianę spowoduje projekt albo jakie będzie jego oddziaływanie. Taki opis będzie wykorzystywany jako punkt odniesienia podczas warsztatu.

„Zadbaj o to, by opis był krótki i jasny. Jeżeli opracowano już podsumowanie projektu, warto poprosić uczestników, aby przeczytali je w ramach przygotowania do warsztatów i zapewnić egzemplarz do wglądu w dniu warsztatów”.

Etap 2: omówienie oczekiwanych zmian (wyniki i oddziaływanie)

- Uczestnicy omawiają zmiany, które mają nastąpić na skutek projektu. Notują swoje przykłady wpływu projektu na karteczkach samoprzylepnych, a następnie przyklejają je w odpowiednim polu bocznym.
- Nie ma ograniczenia co do liczby przykładów, które można umieścić w każdym polu. Uczestnicy powinni mieć jednak realistyczne podejście do sugerowanych przez siebie przykładów rezultatów.
- Rezultaty te zawierać będą zarówno wyniki (zmiany krótko- i średnioterminowe), jak i oddziaływanie (zmiany długoterminowe). Na tym etapie różnica między wynikami a oddziaływaniem nie jest jeszcze tak istotna.

„Moderator powinien zadawać pytania dotyczące propozycji uczestników na karteczkach, jeżeli uważa je za nieuzasadnione lub umieszczone w nieodpowiednim polu (Czy jesteś pewien?). Nie powinien jednak samodzielnie ich usuwać ani zmieniać miejsc, w których je umieszczono”.

Etap 3: omówienie skali oddziaływania

- Grupa powinna omówić przykłady dotyczące wpływu projektu umieszczone w polach bocznych, aby stwierdzić, jak istotne są one dla osiągnięcia ogólnego celu nadrzędnego, który umieszczono w polu środkowym.
- Ocena oddziaływania powinna się koncentrować na charakterze przykładów wpływu projektu, a nie tylko na ich liczbie. Przykładowo, wiele z zasugerowanych przykładów wpływu projektu może stanowić dodatkowe korzyści wynikające z przeprowadzenia projektu, ale nie muszą one być związane z nadrzędnym celem projektu.
- Ten etap ma pomóc w zidentyfikowaniu obszarów, na które projekt wywrze największy wpływ. Pomoże zrozumieć, na czym należy skoncentrować energię i zasoby. Nie wszystkie pola boczne powinny uzyskać ocenę pięć na pięć możliwych.

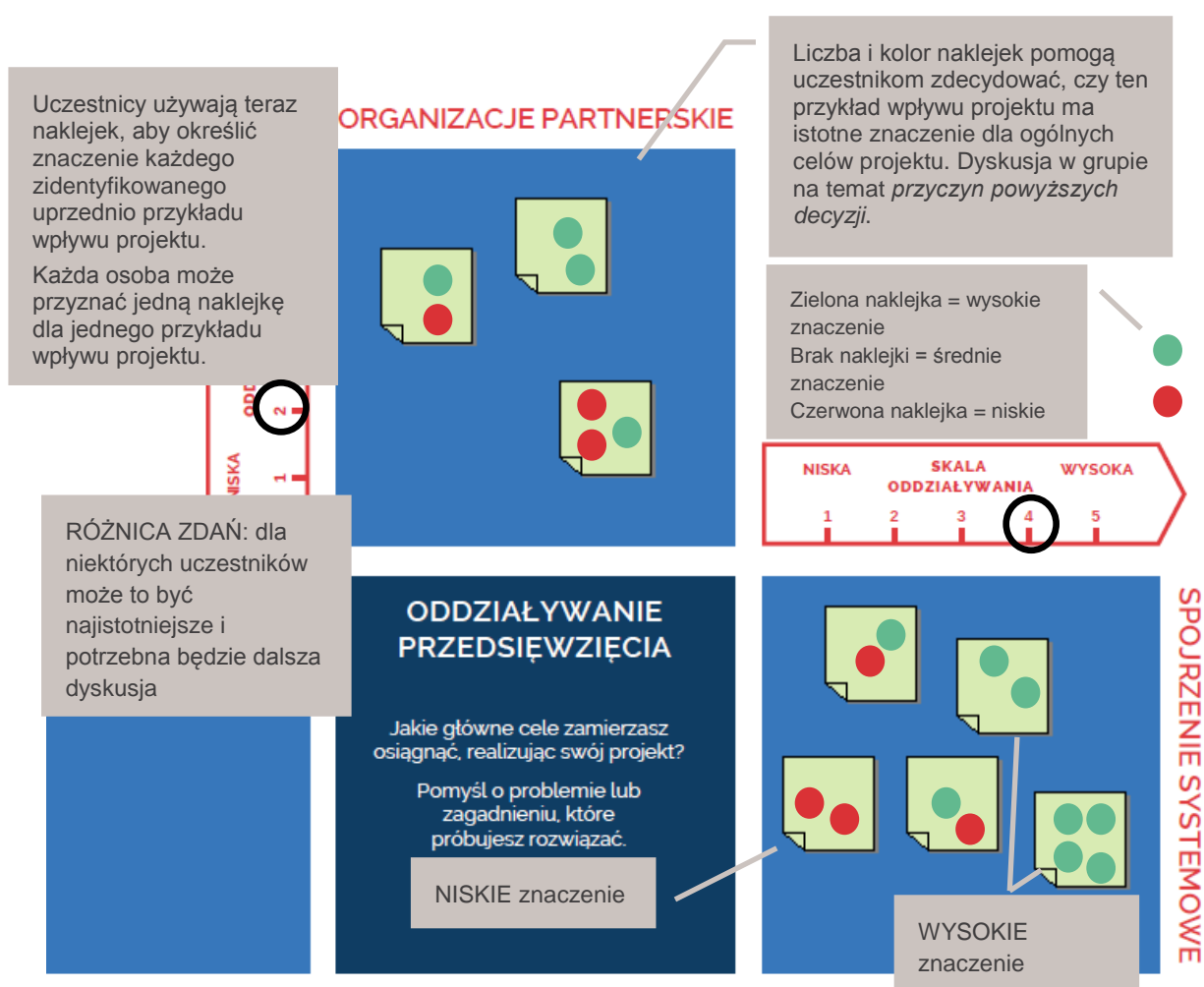
„Ocena wpływu w polach bocznych powinna być zróżnicowana. Osoba prowadząca warsztat powinna zakwestionować oceny w polach bocznych, jeżeli wszystkie są takie same lub zbliżone do siebie. Ocenę należy zmienić tak, by odpowiadała opisowi w polu środkowym”.

Etap 4: ocena wyników / oddziaływania

- Ten etap jest opcjonalny. Możesz się zdecydować na jego pominięcie, jeżeli na etapie drugim powstała niewielka liczba przykładów wpływu projektu. Jeżeli jednak jest ich wiele, uczestnikom etap ten może się przydać do wykluczenia tych, które są najmniej istotne dla projektu.
- Uczestnicy powinni wybrać do następnego etapu najwyżej ocenione pole boczne lub jedno z kilku najlepiej ocenionych pól, gdyż są to najważniejsze obszary potencjalnego oddziaływania ich projektu. W przykładzie pokazanym powyżej powinni oni wybrać „Zmiany systemowe” lub „Organizacje partnerskie”.
- Rozdaj uczestnikom kolorowe naklejki lub długopisy w dwóch kolorach – czerwonym i zielonym. Każdy z uczestników powinien następnie ocenić każdy pomysł w wybranym polu bocznym:
 - Zielona naklejka = duże znaczenie
 - Brak naklejki = średnie znaczenie / nie jest pewien
 - Czerwona naklejka = małe znaczenie

- Podczas dokonywania oceny uczestnicy powinni uwzględnić to, jak istotny jest przykład wpływu projektu w stosunku do celów podanych w polu środkowym oraz to, w jakim stopniu jest on powiązany z działaniami podejmowanymi w ramach projektu.
- Pole powinno wyglądać podobnie jak na rysunku 2.

Rysunek 2: Korzystanie z narzędzia **Impact+ Tool** (wersja pusta) – etapy 1-4



- W zależności od dostępnego czasu, można powtórzyć ten etap w odniesieniu do każdego pola bocznego.

Impact+ Exercise Etap 2: Badanie wskaźników

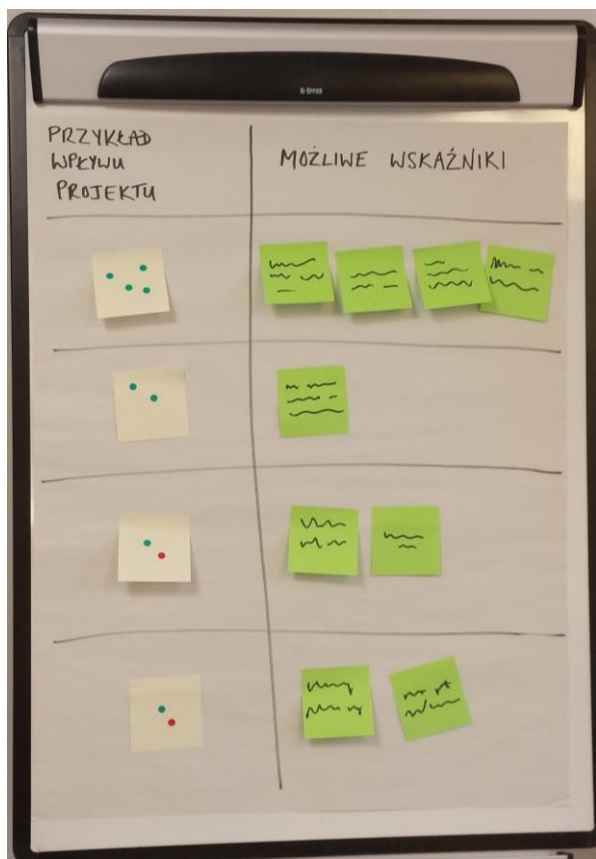
Badanie wskaźników dotyczących wyników i oddziaływania

- Na tym etapie uczestnicy powinni omówić wszystkie przykłady wpływu projektu i zastanowić się nad sposobami ich pomiaru.
- Grupa powinna najpierw zapisać na tablicy przykłady wpływu projektu z najważniejszego pola bocznego.

„Jeżeli dokonałeś oceny opisanej w etapach 1-4 (powyżej), możesz po prostu wybrać przykłady wpływu projektu, które są najistotniejsze dla Twojego projektu”.

- Zob. pierwsza kolumna na rysunku 3 (poniżej).

Rysunek 3: Ocena wskaźników dotyczących wyników i oddziaływania



- Tę sesję z grupą można przeprowadzić na dwa sposoby.
 1. Uczestnicy mogą kolejno w grupie omówić i uzgodnić wskaźniki dotyczące każdego przykładu wpływu projektu lub
 2. każdy z uczestników może napisać propozycje wskaźników na karteczkach samoprzylepnych i przykleić je na tablicy przy każdym przykładzie wpływu projektu. Propozycje te należy następnie omówić w grupie i ustalić, które z nich można wykorzystać.
- Wskaźniki mogą dotyczyć więcej niż jednego przykładu oddziaływania projektu.
- Do każdego przykładu oddziaływania projektu dopasować można dowolną liczbę sugerowanych wskaźników.
- Dla każdego przykładu oddziaływania projektu używaj oznaczenia w innym kolorze, co będzie przydatne, jeżeli któraś z kartek odpadnie z tablicy, ponieważ umożliwi to umieszczenie jej z powrotem na odpowiednim miejscu.

„Wskaźniki będą się różnić w zależności od celu, którego osiągnięciu ma służyć dany projekt. Mogą one obejmować:

- *wzrost satysfakcji osób uczących się;*
- *pozytywną reakcję pracodawców;*
- *udaną akredytację kwalifikacji lub kursu.*

Przykładowe wskaźniki można znaleźć na naszej stronie:
<https://www.erasmusplus.org.uk/impact-assessment-resources>”.

- Do każdego przykładu oddziaływania projektu dopasować można dowolną liczbę sugerowanych wskaźników.

„Przyjęcie kilku wskaźników jest przydatne, jeżeli któryś z nich okaże się нефunkcjonalny lub niemożliwe będzie zgromadzenie potrzebnych danych. Posiadanie kilku wskaźników, które potwierdzają osiągnięty wynik, stanowić będzie silniejszy dowód na sukces projektu”.

- Dla każdego przykładu oddziaływania projektu używaj oznaczenia w innym kolorze, co będzie przydatne, jeżeli któraś z kartek odpadnie z tablicy, ponieważ umożliwi to umieszczenie jej z powrotem na odpowiednim miejscu.

„Prowadzący warsztat powinien zachęcić uczestników, aby proponowali wskaźniki realistyczne i odpowiednie dla danego przykładu oddziaływania projektu”.

Impact+ Exercise Etap 3: Źródła danych i zbieranie danych

Badanie źródeł danych i sposobów zbierania danych

- Na tym etapie uczestnicy omówią każdy ze wskaźników zaproponowanych na etapie drugim oraz zastanowią się nad potencjalnymi źródłami danych i nad metodami gromadzenia danych.
- Grupa powinna najpierw przenieść uwagi dotyczące wskaźników na drugą kartę na tablicy. Będzie to wyglądało tak jak dwie pierwsze kolumny na rysunku 4 (poniżej) – grupa wypełni trzecią kolumnę w trakcie tego etapu.

Rysunek 4: Badanie wskaźników dotyczących wyników i oddziaływania

PRZYKŁAD WPEŁNIU PROJEKTU	WSKAŹNIK	ZGROMADZONE DANE / ŹRÓDŁO
		ANKIETA RAPORTY UCZESTNIKÓW
		WARSZTAT GRUPOWY ZARZĄDZANIE DANYMI
		ZARZĄDZANIE DANYMI
		INFORMACJE DZIELNE OD UCZESTNIKÓW WSPARCIA
		ZARZĄDZANIE DANYMI MONITOROWANIE MEDIÓW

- Tę sesję z grupą można przeprowadzić na dwa sposoby.
 1. Uczestnicy mogą w grupie omówić i wybrać źródła danych oraz metody zbierania danych kolejno dla każdego wskaźnika lub
 2. każdy z uczestników może napisać swoje sugestie dotyczące źródeł danych i metod zbierania danych dla każdego przykładu wpływu projektu na karteczkach samoprzylepnych i dodać je na tablicy przy odpowiednim przykładzie. Sugestie należy następnie omówić w grupie i ustalić, które z nich można wykorzystać.
- Zaproponowane źródła danych i metody zbierania danych mogą dotyczyć więcej niż jednego wskaźnika.
- Do każdego wskaźnika dopasować można dowolną liczbę źródeł danych i metod zbierania danych.

„Warto mieć kilka różnych źródeł danych dla każdego wskaźnika. Jeżeli dwa lub więcej źródeł danych pokazuje pozytywną zmianę, będzie to stanowić silniejszy dowód na sukces projektu. Wykorzystanie kilku źródeł danych jest również pomocne, jeżeli gromadzenie danych z któregoś z nich okaże się niefunkcjonalne lub dane okażą się niezetelne”.

- Dane mogą być jakościowe lub ilościowe – obydwa te rodzaje są cenne.
- Dla każdego przykładu oddziaływania projektu używaj oznaczenia w innym kolorze, co będzie przydatne, jeżeli któraś z kartek odpadnie z tablicy, ponieważ umożliwi to umieszczenie jej z powrotem na odpowiednim miejscu.

„Spróbuj pomyśleć o tym, jakie źródła danych są już dostępne w ramach projektu lub u partnerów. W jaki sposób można wykorzystać systemy gromadzenia danych dotyczących studentów? Czy można wykorzystać istniejące ankiety dotyczące pracowników i osób uczących się lub dodać do nich nowe treści?”.

- Podczas warsztatu prowadzący powinien zachęcić grupę do zastanowienia się nad terminem i sposobem gromadzenia danych. Na przykład, w przypadku przeprowadzenia ankiety wśród uczestników:
 - W którym momencie realizacji projektu przeprowadzona zostanie ankieta wśród uczestników?
 - Kto ją przeprowadzi?
 - W jaki sposób będzie to przebiegać? (przez internet, osobiście, drogą pocztową)
 - Jakie zasoby będą potrzebne?
- Możesz teraz, jeżeli chcesz, powtórzyć etapy 2 i 3 w odniesieniu do pozostałych pól bocznych.

Impact+ Exercise Etap 4: Podsumowanie i wnioski

- Jest to końcowy etap warsztatu **Impact+ Exercise**.
- Moderator powinien wyjaśnić, jak wszystkie dotychczasowe działania można łącznie ująć w tabeli podsumowującej projekt.
- Pusta tabela do wypełnienia może wyglądać następująco:

*Tabela 1: Przykładowa tabela **Impact+ Exercise***

	Przykłady wpływu projektu	Wskaźniki	Źródła danych	Krótko-terminowe	Średnio-terminowe	Długo-terminowe
Systemowe						
Organizacje						
Osoby uczące się						
Kadra instytucji						

- Uczestnicy mogą wypełnić tabelę podczas warsztatu lub pozostawić ją do wypełnienia później.
- Chociaż zakończyłeś już warsztat **Impact+ Exercise**, Twoja praca nie dobiegła końca. W dalszym ciągu pozostały do wykonania pewne zadania:
 - Przegląd i udoskonalenie wskaźników, a następnie metod zbierania danych, aby wytworzyć narzędzia służące do gromadzenia danych oraz opracować definicje.
 - Pomyśl o opracowaniu Modelu Logicznego, Teorii Zmiany oraz Piramidy Zmiany. Na naszej stronie można znaleźć pomocne materiały na ten temat: <https://www.erasmusplus.org.uk/impact-assessment-resources>.
 - Pomyśl o najważniejszych wzajemnych powiązaniach i zależnościach między wynikami, wskaźnikami i oddziaływaniem. Co przede wszystkim musisz zrobić lub zapewnić, aby osiągnąć zamierzone oddziaływanie?

Załącznik 1 Impact+ Tool

Impact+ Terms

DORÓBEK

Dorobek to bezpośrednie produkty Twoich działań. Policzenie go pomaga w mierzeniu Twoich wyników i oddziaływania.

Przykłady obejmują porządek imprez lub liczbę osób biorących udział w kursie szkoleniowym.

WYNIKI

Wyniki to zmiany, korzyści, kształcenie lub inne efekty, które pojawiają się w wyniku Twoich działań i dorobku.

Wyniki krótkoterminowe powinny pojawić się w ciągu 1-3 lat, a długoterminowe w ciągu 4-6 lat.

Przykłady obejmują osoby poprawiające swoje umiejętności komunikacyjne lub organizację ulepszające swój system szkoleń.

ODDZIAŁYWANIE

Oddziaływanie to fundamentalna zmiana, która ma miejsce w wyniku podjętych działań.

Zwykle pojawia się w długim terminie, często po zakończeniu działania.

WSKAZNIKI

Wskaźniki to źródki pozwalające na monitorowanie postępów w osiąganiu celu.

Na przykład, projekt mający na celu poprawę jakości szkoleń, może mierzyć satysfakcję uczniów lub ich zatrudnienie i traktować te dane jako potencjalne wskaźniki.



BRITISH COUNCIL
Erasmus+ is the European Union programme for education, training youth and sport.
The Erasmus+ UK National Agency is a partnership between the British Council and ECORYS UK.

ORGANIZACJE PARTNERSKIE

- Jakie zmiany pojawiają się w organizacjach partnerskich w wyniku planowanych działań?
- Jakie nowe lub ulepszone partnerstwa, produkty bądź usługi powstała w ich wyniku?
- W jaki sposób zostanie zmieniona lub ulepszona polityka bądź procedura?

ODDZIAŁYWANIE PRZEDSIĘWZIĘCIA

- Jakie główne cele zamierzasz osiągnąć, realizując swój projekt? Pomyśl o problemie lub zagadnieniu, które próbujesz rozwiązać.

- Jaki wpływ będą miały Twoje działania na personel pracujący nad projektem?
- Jakie nowe doświadczenia, umiejętności i kompetencje posiadasz?
- W jaki sposób zaangażowanie w projekt wesprze personel w procesie stałego rozwoju zawodowego?

PERSONEL PROJEKTU

- Jakie zmiany pojawiają się wśród uczących się w wyniku planowanych działań?
- Jakie uzyskują nowe umiejętności lub kompetencje?
- Jak w wyniku projektu zmieni się ich nastawienie, opinie lub aspiracje?

OSOBY POBIERAJĄCE NAUKĘ

- Jakie zmiany w ustawodawstwie lub polityce państwowej będą miały miejsce w Twoim sektorze lub dziedzinie?
- W jaki sposób przyczynisz się do usprawnień w praktyce zawodowej lub metodach zdobywania wiedzy?
- Jakie stworzysz nowe lub ulepszone kwalifikacje bądź moduły kształcenia?
- Jakich korzyści dostarczy Twój projekt sektorowi lub sieci ekspertów?

SPOJRZENIE SYSTEMOWE

Impact+ Tool

Aby jak najlepiej wykorzystać to narzędzie, zapoznaj się z przewodnikiem po warsztatach z Impact+ Exercise.